



CLUB SOCIAL L'ENCENALL DE SALUT MENTAL

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

1. DISPOSICIONS GENERALS

1. DENOMINACIÓ I TITULARITAT

El Club Social L'ENCENALL” és un servei depenent de l'entitat Associació de Voluntaris i Amics de l'Hospital de Calella, (AVAHAH) inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments amb el número EO 3410. amb data 12 de novembre de 2011

1.2. UBICACIÓ

El Club Social “ L'ENCENALL” està situat a carrer Sant Pere 152 , Fàbrica Llobet i Gurí; 2ª planta; 08370, Calella, Barcelona

1.3. AMBIT D'APLICACIÓ

El present reglament té caràcter obligatori per a tot el personal del Club Social, per als participants a les activitats i per als seus representants legals o de fet.

1.4. DADES REGISTRALS

El Club Social L'Encenall està inscrit en el registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb el nº de registre S-05003.



2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN

2.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El Club Social es constitueix com un recurs de lleure per a persones amb malaltia mental , complementari i integrat a la resta de recursos de la xarxa , esdevenint un mecanisme de suport social i d' integració dins de l'entorn comunitari.

2.2. OBJECTIUS

L'objectiu general del Club Social és proporcionar una estructura per a la realització d'activitats de lleure, que faciliti la creació de vincles relacionals , que permeti l'intercanvi social i fomenti la participació i vinculació en espais normalitzats.

Els objectius específics contempnen tres nivells d'acció i es concretarien en:

2.2.1. Àmbit de l'usuari:

- Mantenir-se com a alternativa eficaç de suport social a llarg termini.
- Potenciar i afavorir la utilització autònoma dels recursos de lleure i culturals que la comunitat ofereix als ciutadans, prevenint o reduint els processos d'exclusió social.
- Contribuir a la millora de la qualitat de vida dels seus membres a través de la participació en activitats associades a benestar i satisfacció personal.
- Promoure la creació de vincles afectius, d'amistat i d'ajuda mútua entre els seus usuaris.
- Estimular d'interès i la motivació en la realització d'activitats , a fi de superar la tendència a l'aïllament i a la passivitat.

2.2.2. Àmbit familiar:

Cal assenyalar que tot i que el servei pretén ésser un recurs adreçat directament als usuaris, indirectament la millora de la qualitat de vida de la persona amb malaltia mental, repercutirà en el nucli de convivència familiar , millorant i augmentant les pautes de convivència i la qualitat de vida d'una forma global.

- Millorar les pautes de convivència i reduir el nivell d'estrès i de càrrega familiar.
- Augmentar la qualitat de vida de la família possibilitant suport i orientació, una major autonomia dels seus membres i ampliació de la xarxa relacional.



2.2.3. Àmbit comunitari:

- Sensibilitzar l'entorn comunitari immediat afavorint la participació activa dels usuaris del Club en activitats i recursos propis de la comunitat.
- Fomentar valors de convivència, inclusió i socialització de la població en general, potenciant el Club Social com una entitat activa dins del municipi.
- Establir una coordinació permanent amb els organismes locals, socio-sanitaris, i culturals .

2.3. ACTIVITATS I SERVEIS:

El Club Social L'ENCENALL oferirà serveis i activitats de lleure que s'emmarquin en les següents tipologies :

- tallers sobre temes d'interès dels participants
- activitats de cap de setmana: culturals, lúdiques, esportives
- sortides organitzades
- lliure utilització de l'espai i equipament del club
- activitats de vacances

2.4. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

Les persones destinatàries del servei de club social han de ser persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental que estiguin en un període d'estabilitat clínica de la seva malaltia, i que mantinguin una motivació i autonomia suficients per realitzar les activitats proposades pel servei.

2.4.1. Criteris d'accés

- Tenir més de 18 anys
- Tenir la residència en un municipi de Catalunya i, per a les persones estrangeres, complir els requisits que estableix la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i Integració de les persones immigrades.
- Estar en un període d'estabilitat clínica de la seva malaltia i mantenir una motivació i autonomia suficients per realitzar les activitats pròpies del servei, que s'ha d'acreditar mitjançant un informe signat pel professional que coordina el servei.

2.5. CAPACITAT

La capacitat actual del Club Social l' ENCENALL és de 30 usuaris.



2.6. HORARI

L'horari de funcionament del Club Social, en tractar-se d'un servei de lleure complementari a la resta de recursos de la xarxa, cobrirà la franja horària de matins, tardes, caps de setmana i/o festius.

Concretament l'horari de funcionament del Club Social l'ENCENALL, serà el següent:

De dilluns a divendres de 10 a 13h pels usuaris i de 8h a 10h per tasques de gestió interna del Club. Obrirem els dijous tarda de 16 a 19.30h per fer activitats externes. Es faran activitats els caps de setmana, programades amb un mes d'antelació, amb un mínim de 3 hores i mitja; poden ser els dissabtes o diumenges, matí o tarda segons l'activitat.

L' horari de tarda augmentarà segons les activitats de caire comunitari concertades.

El Club Social no tancarà per vacances, serà obert tot l'any.

Hem de tenir en compte que aquest horari no es tancat, que les persones que hi assisteixen en ser majors d'edat poden entrar i sortir lliurement.

2.7.SEGUIMENT INDIVIDUAL:

El Club Social tenint en compte l'heterogeneïtat dels seus usuaris s'adaptarà a les situacions individuals, essent flexible en les seves vinculacions , adequant les activitats en funció de les necessitats individuals i grupals.

Es realitzarà un seguiment individualitzat atenent als interessos, afinitats i necessitats de cadascun dels usuaris.

2.8. ASSEGURANÇA

El Club Social disposarà d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i d'accidents d'usuaris , personal i voluntariat.

2.9. PERSONAL

L'equip de professionals del Club estarà format per:

- Coordinador/a del servei: professional que acrediti titulació de grau, amb coneixement del tema i experiència en el camp de la salut mental (2-3 anys d'activitat professional).
- Educador que realitzarà tasques de suport al coordinador/a i disseny i execució de tallers i activitats diverses.
- Monitors/ Talleristes que realitzarà tasques de suport al coordinador/a i disseny i execució de tallers i activitats diverses.



- Personal col·laborador voluntari (monitors) o contractat per activitats específiques i puntuals

Coordinador :

A. És la persona responsable i referent del funcionament del Club Social

Les funcions del Coordinador/a , seran les següents:

- Realitzar l'acollida de nous usuaris segons protocol establert
- Realitzar el seguiment de cadascun dels usuaris flexibilitzant el programa d'activitats en funció de les necessitats i interessos individuals.
- Planificar, realitzar un seguiment i avaluar les activitats i funcionament del Club.
 - Elaborar la memòria anual d'activitats del Club
 - Dissenyar el programa anual d'activitats del Club
- El programa d'activitats s'elaborarà conjuntament amb els usuaris i l'equip de treball .

3. OBLIGACIONS I DRETS

3.1. OBLIGACIONS DELS USUARIS DEL CLUB

- Respectar la dignitat i les funcions dels professionals del Club , de la resta d'usuaris i de totes aquelles persones que estiguin vinculades a les activitats que es realitzin i a la pròpia associació.
- Tenir i portar a terme les normes elementals de convivència
- Complir amb els compromisos pre-establerts amb el Club en relació a les normes de funcionament.
- Tenir cura del material que es troba dins del recinte de Club.
- Assistir a les reunions i citacions a les quals sigui convocat per els professionals del Club.
- Cedir la documentació pertinent que el professional del club social sol·liciti (informes mèdics, certificats de disminució...), en el cas, que l'usuari es vinculi com a soci del club social Encenall.

3.2. DRETS DELS USUARIS DEL CLUB

- Dret a la informació i a la participació de forma que funcionin els mecanismes de participació democràtica dels usuaris o de llurs representants legals d'acord amb la normativa vigent.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients.
- Dret a la no discriminació per raons de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Dret a rebre informació sobre els aspectes organitzatius i de funcionament del Club



- Dret a utilitzar les instal·lacions i material del Club.
- Dret a rebre informació de qualsevol problema que estigui relacionat amb la persona tutelada .
- Dret a ésser atès i rebut per el coordinador del Club quan es sol·liciti.

3.3. OBLIGACIONS DELS REPRESENTANTS LEGALS

- Respectar la dignitat i les funcions dels professionals del Club , de la resta d'usuaris i de totes aquelles persones que estiguin vinculades a les activitats que es realitzin i a la pròpia associació.
- Complir amb els compromisos pre-establerts amb el Club en relació a les normes de funcionament.
- Assistir a les reunions i citacions a les quals sigui convocat per els professionals del Club.
- Tenir i portar a terme les normes elementals de convivència

3.4. DRETS DELS REPRESENTANTS LEGALS

- Dret a rebre informació de qualsevol problema que estigui relacionat amb la persona tutelada .
- Dret a ésser atès i rebut per el coordinador del Club quan es sol·liciti.
- Dret a la informació i a la participació de forma que funcionin els mecanismes de participació democràtica dels usuaris o de llurs representants legals d'acord amb la normativa vigent.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients.
- Dret a la no discriminació per raons de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- Dret a rebre informació sobre els aspectes organitzatius i de funcionament del Club

3.5. CAUSES DE BAIXA DEL CLUB

Les baixes es poden produir per una de les causes següents:

- .- Assolir els objectius del PII
- .- Deixar de complir els criteris d'accés al serveix que estableix l'article 4 de l'ordre BSF/186/2015, de 5 de juny, i el punt 2.4.1 d'aquest reglament de règim intern.
- .-Desistir la persona usuària voluntàriament de la prestació del servei.
- .- Abandonar-lo o deixar de participar-hi durant un temps perllongat.
- .- Suspendre o cessar la prestació del servei per les causes que preveuen el reglament de règim intern i la normativa de serveis socials.